QUESTIONARIO SULLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI ASMECOMM

La ringraziamo per aver accettato di collaborare alla compilazione di questo questionario.

1. Chi ha fatto questo questionario?

L'Asmel - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali.

2. Qual è lo scopo del questionario?

Individuare il livello di soddisfazione dei servizi erogati e le eventuali problematiche.

3. Perché il mio ente è stato scelto?

In quanto Ente abilitato ai servizi forniti dalla Centrale di Committenza ASMEL scarl.

4. Quali sono gli argomenti svolti nel questionario?

Le modalità di utilizzo dei servizi di committenza forniti attraverso ASMECOMM.

5. Da chi deve essere compilato il questionario?

Il questionario deve essere compilato da Funzionario dell'ente o dal Sindaco.

6. Quanto tempo si impiega a compilare il questionario?

All'incirca 5/10 minuti.

7. Come saranno trattate le informazioni raccolte?

Le informazioni verranno trattate nel rispetto della legge sulla riservatezza dei dati e saranno utilizzate a scopi statistici, garantendo il più completo anonimato. ASMEL è titolare della rilevazione.

8. Per informazioni e per invio del questionario

Staff Asmel

Mail: posta@asmel.eu

Numero Verde: 800 165654

Fax 081 7879992

Sito internet: www.asmel.eu

1. All'interno del Suo Ente quali uffici hanno utilizzato i servizi della piattaforma ASMECOMM?

- AREA AFFARI GENERALI
- UTC LAVORI PUBBLICI
- UTC SERVIZI MANUTENTIVI
- AREA SERVIZI FINANZIARI
- AREA SERVIZI ALLA PERSONA
- POLIZIA MUNICIPALE
- ALTRO _____

2. Quali vantaggi ha riscontrato nell'uso della piattaforma ASMECOMM?

- Facilità d'uso
- Ampia possibilità di scelta di Fornitori
- Maggior risparmio
- Maggior trasparenza nella procedura di gara
- Maggior celerità negli adempimenti procedurali
- Altro _____

3. Quali servizi della Centrale di Committenza ha ritenuto più utili?

- Consulenza preliminare per la scelta della tipologia di gara
- Standardizzazione della Modulistica di Gara
- Supporto tecnico-legale in fase istruttoria
- Supporto tecnico-legale in corso di gara
- Supporto operativo alle attività da espletarsi in piattaforma telematica
- Verifica fabbisogni
- Accordi e Convenzioni Quadro
- Adempimenti procedurali (GURI, GUUE, pubblicazioni sui quotidiani, ecc.)
- Altro _____

4. Il ricorso ai servizi della Centrale di Committenza ha comportato:

- Riduzione dei tempi di istruttoria/pubblicazione delle gare
- Risparmio di tempo da dedicare ad altre attività dell'ufficio
- Possibilità di conoscere/approfondire tematiche specifiche relative agli appalti
- Miglioramento dell'efficienza procedurale
- Altro _____

5. Quali tra i seguenti servizi di supporto erogati dalla Centrale di Committenza ritiene più utili per l'attività dell'Ente?

- Rassegna Stampa quotidiana
- NewsLetter settimanale "Speciale Appalti e Contratti"
- Approfondimenti normativi e giurisprudenziali
- Accesso alla Banca Dati Esperti ASMEL
- Accesso Albo Fornitori telematico
- Accesso alle procedure pubblicate in piattaforma
- FAQ
- Altro _____

6. Per quali tipologie di appalto ritiene più indicato il ricorso alla Centrale di Committenza?

- ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOTTO-SOGLIA
- APPALTI DI FORNITURE DI BENI
- APPALTI DI SERVIZI
- APPALTI DI LAVORI
- ACCORDI E CONVENZIONI QUADRO

7. Come valuta complessivamente il ricorso alla Centrale di Committenza? (indicare un'unica scelta)

- NESSUNO, PERCHÉ IMPOSTO DALLA NORMATIVA
- CONVENIENTE, A PRESCINDERE DALLA NORMA
- UTILE, SOLO PER DETERMINATE TIPOLOGIE DI APPALTO

8. Che valutazione complessiva dà ai servizi della Centrale di Committenza ? (indicare un'unica scelta)

- INSUFFICIENTE
- SUFFICIENTE
- BUONA
- OTTIMA

Data

Firma e Timbro dell'ente